

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

Rozdział I Zadania Komitetu Rewitalizacji

§1

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój, zwanego dalej **Burmistrzem**, w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój zwanego dalej **GPR**.
2. Komitet reprezentuje społeczność lokalną Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój – interesariuszy rewitalizacji zgodnie z artykułem 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777).

§2

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw w zakresie przygotowania, przeprowadzenia i oceny GPR.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w Piwnicznej-Zdroju i zarządzeń Burmistrza związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i oceną GPR.

Rozdział II Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§3

1. Komitet Rewitalizacji powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, wskazując w dokumencie konkretnych członków Komitetu.
2. Komitet liczy od 3 do 7 osób.
3. W skład Komitetu wchodzi wyłącznie osoby, będące przedstawicielami interesariuszy rewitalizacji.

§4

1. Przedstawiciele interesariuszy zostaną wybrani w drodze otwartej procedury naboru spośród zgłoszonych przedstawicieli następujących kategorii interesariuszy:
 - a) mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystwa budownictwa społecznego,
 - b) mieszkańców gminy innych niż wymienieni w lit. a),
 - c) podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą,
 - d) podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,
 - e) jednostki samorządu terytorialnego i jej jednostek organizacyjnych,
 - f) organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

2. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Piwnicznej-Zdroju.
3. Informacja, o której mowa w pkt. 2 będzie określała termin składania deklaracji członka Komitetu (co najmniej 14 dni), oraz sposób i miejsce składania deklaracji.
4. Deklaracja członka Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku, gdy liczba deklaracji złożonych w terminie i spełniających kryteria formalne, jest większa od liczby miejsc w Komitecie, deklaracje poddane zostaną ocenie merytorycznej przez Komisję-powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój, dbając by równomiernie byli reprezentowani przedstawiciele wszystkich kategorii interesariuszy.

§ 5

1. W przypadku, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Burmistrzowi.
2. W przypadku powtarzającej się nieobecności w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, Burmistrz może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji pozostałych członków Komitetu w jawnym głosowaniu zwykłą większością głosów.
3. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w § 4, pkt. 1 mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, składając pisemną deklarację.
4. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji tj. do końca 2023 roku.

Rozdział III **Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

§ 6

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

§ 7

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz.
2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają z pośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę.
3. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
4. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
5. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
6. Przewodniczący Komitetu:
 - a) zwołuje posiedzenia Komitetu według potrzeb Komitetu, lub na wniosek Burmistrza,
 - b) ustala porządek i termin obrad,
 - c) kieruje pracami Komitetu,
 - d) reprezentuje Komitet na zewnątrz.
7. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.
8. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.

9. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).

10. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 9 wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.

11. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji GPR raz do roku.

12. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności

13. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój.

§ 8

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewni Urząd Miasta Gminy w Piwnicznej-Zdroju. Do jego zadań należy w szczególności:

- a) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzenia,
- b) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
- c) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
- d) gromadzenie, przechowywanie, archiwizowanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,

**Deklaracja członka Komitetu Rewitalizacji
Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój
Gminny Program Rewitalizacji Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój na lata 2016-2023**

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

2. Adres

Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

3. Uzasadnienie

1. Proszę opisać w jaki sposób Pani/Pana kwalifikacje, dotychczasowe doświadczenie zawodowe i doświadczenie społeczne będą przydatne w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny procesu rewitalizacji, w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój

4. Oświadczenia kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, iż:

I. Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:

1. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji;
2. przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój
3. zapoznawać się z postępowaniem prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój
4. zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji;
5. ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten dotyczy.

II. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji.

III. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam w pełni z praw publicznych.

IV. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu, oraz w BIP Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności, nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu.

.....
(data, czytelny podpis

5. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata

Nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Siedziba organizacji	
Nr telefonu/ adres mailowy	

6. Czytelne podpisy (lub podpisy nieczytelne wraz z pieczętką) osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania podmiotu zgłaszającego

--